

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Куго-Ейская средняя общеобразовательная школа №5
х.Кугейский Егорлыкский район

Рассмотрено и рекомендовано на
заседании педагогического совета
(протокол №1 от 28.08.2020г.)

Утверждаю:
Директор МБОУ К-Е СОШ №5
Е.Е.Безнос
Приказ №143 от 28.08.2020г



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем Совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Куго-
Ейской средней общеобразовательной школы №5

х. Кугейский

2020г

1. Общие положения.

1.1. Управляющий Совет Организации (далее - Совет) МБОУ К-Е СОШ №5 (далее - Учреждение) – это добровольное, постоянно действующее объединение родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов, а также иных физических и юридических лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развития Учреждения.

1.2. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Управляющего Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем Совете.

2. Структура Управляющего Совета, порядок его формирования.

2.1. Управляющий Совет состоит из представителей:

- а) родительских комитетов классов;
- б) педагогических работников Учреждения;
- в) обучающихся (как правило, второй и третьей ступеней общего образования старше 14 лет);
- г) физических и юридических лиц.

В состав Управляющего Совета могут входить:

руководитель Учреждения и представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа.

2.2. Общая численность Управляющего Совета должна быть нечетная – количество членов не более 11 человек.

2.3. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительских собраниях в количестве 4 человек.

2.4. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании Управляющего Совета школы обучающихся. В Совет делегируются 2 представителя обучающихся.

2.5. Члены Управляющего Совета из числа педагогических работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения в количестве 2 человек.

3. Компетенция Управляющего Совета

3.1. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- а) контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- б) организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- в) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- г) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- д) целевое и рациональное расходование внебюджетных средств Учреждения.

3.2. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие

функции:

- а) принимает участие в обсуждении Программы развития Учреждения;
- б) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими

государственными и негосударственными, общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

- в) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- г) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- д) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территорий;
- е) выходит с предложениями к организациям, частным лицам, родителям (законным представителям) обучающихся об оказании посильной финансовой и иной помощи, направленной на цели Учреждения;
- ё) принимает решение о направлении привлеченных внебюджетных средств на цели учебного и воспитательного процессов.
- ж) заслушивает отчеты руководителя Учреждения о рациональном использовании внебюджетных средств;
- з) рассматривает другие вопросы.

3.3. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- б) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- в) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,
- г) развития воспитательной работы в Учреждении.

3.4. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем Учреждения.

3.7. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.8. Согласование локальных актов, разработанных Учреждением.

3.9. Принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения.

3.10. Рассматривает иные вопросы.

3.11. По вопросам, для которых уставом Учреждения Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Управляющего Совета.

4.1. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Правом созыва заседания Управляющего Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего Совета (при наличии в составе Управляющего Совета).

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.

4.4. Первое заседание Управляющего Совета созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего Совета.

4.5. Планирование работы Управляющего Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего Совета. Регламент Управляющего Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.6. Управляющий Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета, их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего Совета

4.7. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего Совета. Заседание Управляющего Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.8. Решения Управляющего Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;
- б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Управляющего Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

5. Обязанности и ответственность Управляющего Совета и его членов.

5.1. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего Совета на определенный срок.

5.3. Члены Управляющего Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Управляющего Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Управляющий Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Управляющего Совета и /или несогласия Управляющего Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Управляющего Совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.

5.7. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего Совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего Совета в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Срок действия данного Положения не ограничен.